**安徽商贸职业技术学院报告会、研讨会、讲座、论坛等学术活动**

**“一会一报”审批表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 主（承）办单位 | |  | 第一责任人 |  |
| 现场联系人 | |  | 现场联系人联系方式 |  |
| **基**  **本**  **情**  **况** | 报告主题 |  | | |
| 活动类别 | □报告会 □研讨会 □讲座 □论坛 □其他 | | |
| 举办形式 | □线上 □线下 □线上线下相结合 | | |
| 面向范围 | □校内教师 □校内学生 □校外人员 | | |
| 时间/地点 |  | 参与人数 |  |
| **报**  **告人**  **情**  **况** | 报告人身份 | □校内人员 □校外人员 | | |
| 姓 名 |  | 政治面貌 |  |
| 单 位 |  | 职务/职称 |  |
| 简 历 |  | | |
| **主（承）办单位**  **初步意见** | | 负责人签字（盖章）： 年 月 日 | | |
| **分管或联系校领导审批意见** | | 签字： 年 月 日 | | |
| **宣传统战部**  **审核备案** | | 负责人签字（盖章）： 年 月 日 | | |
| **备注** | |  | | |

**注：**

**（1）报告人为校外人员的，需提供其所在单位加盖公章的同意书，在系统中以附件上传。**

**（2）审批表一式2份，由党委宣传统战部存档1份，主办（承办）单位存档1份。国际学术活动审批表还需提交外事办审批、存档 1份。**