**疫情防控期间教学区域开放管理方案**

为应对开学后的新冠肺炎疫情防控，保障广大师生健康安全，为返校学生提供学习场地，按照学校要求，结合教育部《高等学校新冠肺炎疫情防控指南》和返校工作的最新形势，特制定疫情防控期间教学区域开放管理方案。

**一、场地管理**

1. 为返校学生提供学习场地，学校结合实际情况，统筹安排开放教室。具体开放教室及时间见附件。

2. 物业公司负责安排人员在开放前半小时开窗通风，在使用期间不关闭门窗，暂不开启空调。

3. 为防止人员聚集，开放教室人数按照教室容量缩放，最多不超过50人，可使用座位保持一米间隔。

**二、卫生管理**

4. 物业公司负责安排人员在开放前清理室内卫生，保持地面及课桌整洁并进行消毒处理，建立卫生消毒登记制。教学场所管理人员每日检查并上报卫生消毒情况。

5. 开放教学区域附近走廊、走道应设立废弃口罩回收桶，由物业公司及时消毒并清理。

6. 教学区域附近卫生间配备消毒洗手液和纸巾，便于清洁双手。

7. 教学区域使用结束后，将产生的废弃物丢进垃圾桶，保持教学区域卫生整洁。

**三、秩序管理**

8. 返校学生可通过实验实训中心微信公众号，预约教室座位，对号入座。进入教学区域入口处，向管理人员出示预约记录，未预约者不能进入。

9. 开放教学区域楼宇各保留一个出入口并设置引导标志，物业公司安排人员维持出入口秩序，防止学生聚集。

**四、人员管理**

10. 返校学生进入开放教学区域应戴好口罩，做好自身防护工作。有发热、咳嗽、呼吸急促等可疑症状者不得进入教学区域。

11. 进入开放教学区域的学生应保持文明举止，严禁进食、大声喧哗、追逐打闹、随地吐痰、抽烟、乱丢杂物等行为，服从管理人员的管理。

12. 物业公司安排人员检查卫生保洁情况，督促保安人员必须忠于职守，不得擅自离开工作岗位。

13. 教务处、实验实训中心安排专人值班，负责检查维护开放教室秩序，处置突发事件并及时报告学校，做好值班记录。

14.值班人员及物业公司人员应以服务学生、关爱学生为原则，做好后勤保障和秩序维护工作。

**五、突发情况**

15. 值班人员及物业公司人员在巡查中发现有发热、咳嗽、呼吸急促等可疑症状者，应要求其立即就医，报学校按照有关程序处置。

16. 学生在开放教室内如有突发事件，应第一时间拨打学校保卫处电话5971110。

附件

**疫情防控期间教学区域开放一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 教室名称 | 开放座位数 | 开放时间 |
| 1 | 笃学楼-103教室 | 48 | 工作日：  8:00-12:00  13:00-17:30 |
| 2 | 笃学楼-101教室 | 36 |
| 3 | 笃学楼-102教室 | 36 |
| 4 | 笃学楼-104教室 | 48 |
| 5 | 笃学楼-106教室 | 16 |
| 6 | 笃学楼-108教室 | 16 |
| 7 | 笃学楼-110教室 | 20 |
| 8 | 笃学楼-105教室 | 16 |
| 9 | 笃学楼-107教室 | 16 |
| 10 | 笃学楼-109教室 | 20 |
| 11 | 笃学楼-111教室 | 30 |
| 12 | 笃学楼-113教室 | 16 |
| 13 | 笃学楼-115教室 | 16 |
| 14 | 笃学楼-117教室 | 16 |
| 15 | 笃学楼-112教室 | 30 |
| 16 | 笃学楼-116教室 | 16 |
| 17 | 笃学楼-112教室 | 30 |
| 18 | 笃学楼-201教室 | 37 |
| 19 | 笃学楼-202教室 | 37 |