

# “智慧团建”系统 毕业生团员组织关系转接工作指引

(7.0版 2026年6月团中央基层建设部修订)

## 1. 目的

本《指引》用于指导各级团组织、毕业生团员依托“智慧团建”系统规范开展团员组织关系转接。

## 2. 转接类型

2.1 升学：录取学校团组织最晚应于新生入学后1个月内，在“智慧团建”系统上建立新生所属团组织，及时将新生团员组织关系转入。原就读学校团组织、录取学校团组织或团员本人可在录取学校新生团组织创建后，登录“智慧团建”系统申请将组织关系转出。

**注意：**原就读学校团组织不得将已升学的毕业生团员组织关系转至团员居住地或户籍所在地团组织。

2.2 已落实工作单位（含自主创业、灵活就业）：原就读学校团组织、毕业后工作单位团组织或团员本人，通过“智慧团建”系统申请将组织关系转至工作单位团组织。

**注意：**①工作单位已经建立团组织的，应转入其所在单位团组织。②工作单位未建立团组织的，应当将其转入单位所在园区、楼宇、商圈或者街道、社区等团组织，或者转入行业协会、平台

企业、合作企业等团组织。③工作、学习单位不固定的，可转入经常居住地所在的乡镇、街道团组织。

**2.3 参军入伍：**原就读学校团组织或团员本人在“智慧团建”系统上发起组织关系转接申请，省级团委审核通过后，进入特殊单位专属库集中管理。进入涉密单位工作的参照办理。

**2.4 未升学或未落实就业去向：**①组织关系转至经常居住地所在的乡镇、街道团组织。②原就读学校可保留团员组织关系6个月，最长不超过1年，校级或院级团委建立台账，编入“X届毕业生团支部”集中管理，符合条件的及时转出。

**2.5 出国（境）学习生活：**由出国（境）前所属学校团组织保留团员组织关系，编入“出国（境）学习研究团员团支部”集中管理。校级或院级团委应当建立台账，做好日常联系。

**2.6 延迟毕业：**就读学校团组织在“智慧团建”系统中做好标记，建立“X届毕业生延迟毕业团支部”集中管理。

### **3. 时间安排**

**3.1 申请期：**8月31日前，发起方提出转接申请，在接收方未审核之前可撤销，接收方根据实际情况进行审核。

**3.2 审核期：**9月30日前，各级团组织应对接收到的各类转接申请完成审核操作。

**3.3 收尾期：**团的领导机关督促及时完成各级团组织发起的转接申请审核，10月31日前完成毕业生组织关系应转尽转。

### **4. 各方责任**

4.1 发起方：原就读学校团组织、录取学校团组织、工作单位团组织或团员本人，在确认团员毕业去向后，均可申请开展组织关系转接。

**注意：**在流入地（单位）落户、购买或租赁住房并稳定居住6个月以上的团员，或已签订6个月以上劳动（聘用）合同且工作相对稳定的团员，应当转移其组织关系。①掌握团员毕业去向，督促符合条件的团员及时转接组织关系。②**严格根据团员实际去向发起转接。严禁简单按“未就业”转往户籍地乡镇、街道团组织。**③毕业学生团组织中的团员全部完成转接的，应及时在系统中将该团组织删除。④未转出的毕业生团员应当建立相关团支部专门管理、专人联系，不得纳入在校生团支部管理。

4.2 接收方：录取学校、工作单位或居住地团组织收到转接申请后，应按照转接工作规范及时与本人取得联系、进行相关审核，不得无故拒接团员组织关系。接收团组织关系时，**基层团委需采取适当方式核查团员档案**，其中入团志愿书是首要团员档案。如发现团员组织关系与学籍所在单位存在不一致的，应从严核实情况，联系发起方团组织或团员本人出具书面说明。

**注意：**①掌握团员外出流动情况，做好流出登记，定期联系流出团员，督促其向流入地（单位）基层团组织报到。②可根据实际需要，组织流动团员填写《流动团员管理服务告知书》（参考模板附后）并签字确认、防止失联。③针对符合条件的流动团员、工作学习单位或居住地发生变化的团员及时转移组织关系。

4.3 团员本人：主动配合团组织开展组织关系转接工作，及时办理线下组织关系转接和档案转递手续，防止档案遗失。转接后按照团章规定履行团员义务，参加团的组织生活和活动。

4.4 团的领导机关：县级及以上团委是第一责任主体，应统筹做好本地区本系统团员组织关系转接工作。加强指导检查，对于在管理团籍、团员档案、组织关系等方面问题较多、情况较差的团组织及责任人，依规依纪进行处置，并做好整改整顿。

**注意：**①团员档案应当按国家规定纳入学籍档案或人事档案。②对组织关系转出但尚未被接收的团员，督促原所在团组织履行管理责任。③指导各级团组织加强团员组织关系管理，督促及时转接、应转尽转，特别是加强新兴领域新建团组织建设和团员管理工作。④加强流动团员管理，强化流出和流入地（单位）双方管理责任。

- 附件：1. 流动团员管理服务告知书（参考模板）  
2. 团组织责任清单

## 附件 1

# 流动团员管理服务告知书

(参考模板)

X 同志：

为更好加强流动团员管理服务，现将有关事宜告知如下：

1. 团员应严格执行团章规定，认真履行团员义务，在生产、工作、学习和社会活动中发挥模范带头作用。

2. 外出前、返回后，或者工作学习单位、居住地和联系方式等发生变化时，及时向组织关系所在团组织报告。

3. 到流入地（单位）后主动亮明团员身份，及时向基层团组织报到，积极参加团的组织生活，完成组织所分配的工作。

4. 在流入地（单位）落户、购买或租赁住房并稳定居住 6 个月以上的团员，或已签订 6 个月以上劳动（聘用）合同且工作相对稳定的团员，应当及时转移组织关系。

5. 请确保通讯畅通，主动与流出地（单位）基层团组织保持联系，及时汇报思想、工作和参加团的组织生活情况。与团组织失去联系 1 年以上的团员停止团籍，停止团籍 2 年后无法联系的，按照自行脱团予以除名。没有正当理由，连续 6 个月不交纳团费、不过团的组织生活，或连续 6 个月不做团组织分配的工作，按照自行脱团予以除名。

请务必珍惜团员身份，被停止团籍、除名的，将对本人今后的工作学习生活带来影响。

团组织联系人：

联系电话：

---

**【回执信息栏】**

团员身份证号码：

本人手机号码：

紧急联系人及电话：

团员签名：

年 月 日

注：线下报到确有困难的，团员签名后可向团组织报送电子版。

## 附件 2

# 团组织责任清单

### 一、团的领导机关

1. 加强对中学、高校、乡镇街道、企事业单位等分类指导，做好“学社衔接”有关政策解读。

2. 推动基层团组织更新“智慧团建”系统联系方式，采取多种方式畅通联系渠道，做好组织关系转接准备。不得无故拒收团员组织关系。

3. 结合毕业生团员组织关系转入情况，推动新兴领域从业单位等团组织应建尽建。

4. 指导转入、转出基层团组织加强团员档案管理。如发现问题的，一般由转出团组织进行整改后再行转接。

5. 落实《关于进一步加强和改进流动团员管理工作的意见》，强化流出和流入地（单位）双方管理责任。

### 二、转出学校团组织

1. 面向毕业生团员做好“学社衔接”有关政策解读，明确团员义务，加强团员意识教育。

2. 提前摸排学生毕业去向，及时做好沟通。

3. 转出毕业生团员组织关系前，对团员档案做好检查归档，按要求纳入学籍档案或人事档案管理和转移。纸质团员档案不得

交于团员个人保管、转接等。

4. 根据毕业生实际去向，推动组织关系应转尽转。针对未落实升学或就业去向的毕业生，转至经常居住地团组织。

5. 不得强制要求未落实就业升学去向的未毕业团员转出团组织关系。不得简单按“未就业”转往户籍地乡镇、街道团组织。

6. 团员组织关系转接不得与毕业证书、学位证书等发放相挂钩。

7. 对组织关系转出但尚未被接收的毕业生团员，学校团组织仍然负有管理责任。

### **三、转入团组织**

1. 根据实际情况，更新“智慧团建”系统联系方式，做好组织关系转接准备。

2. 收到转接申请后，及时与本人取得联系，告知组织生活、团费缴纳等团员义务。

3. 接收组织关系时，采取适当方式核查团员档案。发现团员组织关系与学籍所在单位存在不一致的，从严核实情况。

4. 针对在本单位（地区）工作、学习或居住的团员，不得无故拒收其组织关系。

5. 针对符合条件的流动团员、工作学习单位或居住地发生变化的团员，及时转移组织关系。