|  |
| --- |
| **校团委部门工作人员报名表** |
| 姓名 |  | 班级 |  | 性别 |  | 申报部门 |  |  |
| 出生年月 |  | 籍贯 |  | 政治面貌 |  | 学号 |  | 照片 |
| 手机号码 |  | 学院 |  | 担任班干 |  |  |
| 自我评价 |  |
| 个人能力 | **软件应用：**  |
|  office 能熟练运用Photoshop 擅长使用视频理软件  |
| **影音捕捉：** |  |  |  |  |  |  |
|  擅长使用DV摄影 擅长摄影 擅长使用单反相机 |
| **写作能力：** |  |  |  |  |  |  |
|  能写规范的公务文书 擅长写新闻稿□掌握新媒体编辑与制作□阅读广泛，保持良好的阅读习惯  |
| **其他能力：** |  |  |  |  |  |  |
|  擅长用英语交流 擅长绘画 擅长书法 擅长板报 |
|  擅长与人交流 擅长主持并调动气氛 擅长策划活动 |
| 工作经历/获奖经历 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 辅导员意见 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 面试部门意见 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |