附件2：

**安徽商贸职业技术学院教研室主任考核项目表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目类别** | **主要考核点** | **考核结果** |
| **A** | **B** | **C** | **D** |
| 思想政治和教书育人 | 思想政治素质和组织开展政治学习 |  |  |  |  |
| 师德师风和教育育人 |  |  |  |  |
| 专业建设与诊改 | 专业建设发展规划制订和实施 |  |  |  |  |
| 专业调研和专业人才培养方案制订和实施 |  |  |  |  |
| 专业校内外实习实训基地建设和使用 |  |  |  |  |
| 专业建设主题教研和诊断与改进活动 |  |  |  |  |
| 课程建设与诊改 | 课程标准、实习实训指导书等教学文件制订和实施 |  |  |  |  |
| 课程资源建设与使用 |  |  |  |  |
| 课程建设主题教研和诊断与改进活动 |  |  |  |  |
| 教学任务落实 | 教学任务安排 |  |  |  |  |
| 课程评价 |  |  |  |  |
| 校企合作校本教材编写及教材选用 |  |  |  |  |
| 教学质量监控 | 教师学期课程授课计划和学期教学总结的审核情况 |  |  |  |  |
| 教师的备课笔记、教案、作业批改、考勤等相关资料的检查情况 |  |  |  |  |
| 改进教学方式方法，提升教学效果情况 |  |  |  |  |
| 教研室主任本人及全体教师完成学校规定的听课任务情况 |  |  |  |  |
| 教学团队建设 | 师资培训、进修计划的制订与实施 |  |  |  |  |
| 对青年教师培养和指导 |  |  |  |  |
| 对教研室教师考核情况 |  |  |  |  |
| 教研室管理和活动 | 教研室工作计划与总结 |  |  |  |  |
| 本教研室教师的教学规范情况 |  |  |  |  |
| 教研活动的次数、形式及出勤率 |  |  |  |  |
| 教学资料整理归档情况 |  |  |  |  |

说明：1.专业建设与诊改考核点只针对专业教研室主任。

2.A—工作开展好，记录完整，活动效果显著；B—开展了工作，记录较完整，效果较好；C—开展了工作，有工作记录，效果一般； D—没有开展工作，没有工作记