**安徽商贸职业技术学院毕业生就业信息变更申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | | **学 号** |  |
| **学 院** |  | | | | **专 业** |  |
| **班 级** |  | | | | **就业协议书编号** |  |
| **变更类型** | □离职，更换新单位 □离职，拟升学 □离职，拟参军  □离职，拟考公、考编 □离职，待就业 | | | | | |
| **原单位名称**  **（填写全称）** |  | | | | | |
| **新单位名称**  **（填写全称）** |  | | | | | |
| **毕业生申请：**  本人申报情况属实，申请就业信息变更，请予批准。  **申请人（签字）： 年 月 日** | | | | | | |
| 班级辅导员审核意见：  经核实，该生申报情况属实，同意变更。  **签 字：**  **年 月 日** | | | | **学院党总支审核意见：**  情况属实，同意变更。  **签 字（盖章）：**  **年 月 日** | | |
| **注意事项：**  1.此表为毕业生就业信息变更的重要依据，毕业生务必据实申请，并对所申请信息负责；  2.就业信息变更经班级辅导员、学院审核确认后，学院就业专员依据学生就业状态审核、变更就业信息；  3.变更类型选择**“离职，更换新单位”**的毕业生，需与新单位重新签订就业证明材料，并在“安徽省大学生就业服务平台”微信小程序中自行维护新就业信息，同时需将新签订的就业材料拍照上传，纸质就业证明材料寄送给辅导员。 | | | | | | |

**安徽商贸职业技术学院就业指导中心制表**