安徽商贸职业技术学院学生集体外出活动申请表

 填报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 专业班级 |  | 参加人数 |  |
| 活动地点 |  | 交通工具 |  |
| 离校时间 |  | 返校时间 |  |
| 负责学生 |  | 手机号码 |  |
| 带队老师签名 |  | 手机号码 |  |
| 活动主题 |  |
| 活动流程 |  |
| 安全措施 | 负责学生签名： |
| 系党总支意见 |  签名： 盖章： |
| 学院意见 |  |
| 备注 |  |

注：1、本表适用于学生班级集体组织的校外活动（不含团活动）；

 2、学生外出活动必须有负责老师带队，遵守相关法律及管理规定，确保参与活动人员的安全。未经审批，班级集体擅自外出，追究组织者责任；

 3、如租用校外车辆，须提供车辆的行驶证、乘车人责任险、安全检查合格证等复印件；

 4、本表由学生所在系党总支审批；组织者必须于活动前一周向相关部门提出申请；

 5、本表一式两份，一份留学生所在系党总支，一份报学生工作处学生管理科备案。