**安徽商贸职业技术学院公务接待审批单**

（事前审批）

接待单位： 填报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 来宾单位 |  | 公函号 |  |
| 宾客姓名及职务 |  | 随行人数 |  |
| 接待事由 |  | | |
| 接待时间与地点 |  | | |
| 宴请方式 | 工作餐□ 宴请□ | | |
| 用餐标准 |  | 陪餐人数 |  |
| 住宿标准 |  | 拟住天数 |  |
| 住宿地点 |  | | |
| 预算总额 | 人民币： (￥ ) | | |
| 接待单位  负责人意见 |  | | |
| 分管领导意见 |  | | |
| 主要领导意见 |  | | |

注：本表一式两份，一份由单位报销使用，一份由办公室留存。