2020年部门支出预算调增申请表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 部门： | 经办人： | 时间： |
| 新增预算项目名称 |  |
| 新增预算项目金额（元） | 总金额 |  |
| 其中：专用材料费 |  |
| …… | …… |
|  |  |
| 新增原因（详细说明，可另附页） |  |
| 部门负责人意见 |  |
| 预算归口部门意见 |  |
| 分管领导意见 |  |
| 总会计师意见 |  |
| 主要领导意见 |  |
| 财务负责人意见 |  |

审批流程：1、5000元以内的（含5000元，下同）由部门负责人和预算归口部门负责人签批；5000元以上至2万元以内的，经部门负责人和预算归口部门负责人后，由分管校领导签批；2万元以上的，经部门负责人、预算归口部门负责人和分管校领导签字后，由总会计师和主要领导联签批准。2、申请部门和预算归口部门为同一部门的，部门负责人签批意见即可。