高校毕业生就业状况（其他录用证明）登记表

**一、毕业生基本情况**

姓名： 性别： 毕业年份：

学历： 专业： 学号：

院系： 班级：

通讯地址： 邮编：

联系电话： 邮箱：

QQ: 微信：

**二、用人单位基本情况**

单位名称：

行业： 性质：

统一社会信用代码（组织机构代码）：

通讯地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

**三、薪资和聘用期限情况**

用人单位填写薪资金额： 聘用期限：

毕业生提供收入流水（由A4纸张打印并附后）

该毕业生在用人单位：（按实际情况打√）

\*打工兼入职试用 （ ）

\*接收录用 （ ）

**注：在就业管理系统或学信网就业状态显示为其他录用证明就业**

毕业生签字： 用人单位（盖章）

年 月 日 年 月 日

院系审核（盖章）： 校就业部门审核（盖章）：

经核实，以上信息属实。 经核实，以上信息属实。

院系就业工作负责人签字： 校就业工作负责人签字：

年 月 日 年 月 日