附件4：

关于xx制度（方案、协议）的汇报说明材料

**提交部门（盖章）：**

**一般应包括（文本起草的背景和经过、文本的主要框架内容、需要会议研究的主要问题）**

**文本起草的背景和经过**

主要介绍制度（方案、协议）文本起草的缘起、依据、过程等。

**文本的主要框架内容**

主要介绍制度（方案、协议）的文本框架、结构安排和主要内容等。

**需要会议研究的主要问题**

主要介绍部门在起草制度（方案、协议）过程的亮点、创新之处或自身把握不准需要会议研究的问题。