**安徽商贸职业技术学院公务出差特殊事项报销审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **职 务** |  | **所属部门** |  |
| **目的地** |  | **出差时间** |  |
| **特殊****事项****说明** |  |
| **报销****金额** | **（大写）人民币** **（小写）￥**  |
| **承诺书****本人承诺以上报销信息内容真实、准确，不存在弄虚作假、虚报冒领情况；如若存在，本人自愿接受学校按有关规定处理。****承诺人签章：****年 月 日** |
| **部门****意见**  | **负责人签字：** **年 月 日** |
| **分管****领导****意见** | **分管领导签字：** **年 月 日** |
| **财务处****意见** | **财务处长签字：** **年 月 日** |