**安徽商贸职业技术学院公务出差特殊事项报销审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **职 务** |  | **所属部门** |  |
| **目的地** |  | | | **出差时间** |  |
| **特殊**  **事项**  **说明** |  | | | | |
| **报销**  **金额** | **（大写）人民币** **（小写）￥** | | | | |
| **承诺书**  **本人承诺以上报销信息内容真实、准确，不存在弄虚作假、虚报冒领情况；如若存在，本人自愿接受学校按有关规定处理。**  **承诺人签章：**  **年 月 日** | | | | | |
| **部门**  **意见** | **负责人签字：**  **年 月 日** | | | | |
| **分管**  **领导**  **意见** | **分管领导签字：**  **年 月 日** | | | | |
| **财务处**  **意见** | **财务处长签字：**  **年 月 日** | | | | |